

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

GRĂDINIȚA P.P. LEARN & PLAY, Sibiu



Dezbătut, propus și avizat în Consiliul Profesorat din 27.09.2021

Aprobat în Consiliul de Administrație 13.10.2021

Nr. 1825/18.10.2021

CUPRINS:

1.

ARGUMENT 1

2. VIZIUNE.....	5
3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....	7
4. CULTURA ORGANIZA'IONALĂ.....	8
5. RESURSE UMANE.....	11
6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	14
7. PROGNOZA.....	20
8. PERSONALUL DE PREDARE.....	22
9. DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE ȘI PE GRUPE DE VÂRSTĂ.....	23
10. PERSONAL NEDIDACTIC.....	24
11. ANALIZA GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE A ȚINTELOR STRATEGICE- PDI 2016-2021.....	25
12. OPȚIUNI STRATEGICE.....	25
13. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚII PLANULUI DE DEZVOLTARE.....	51
14. ESTIMAREA RISCULUI.....	53
15. DIRECȚII GENERALE DE ACȚIUNI.....	54
16. PERSONALUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	60

GRĂDINIȚA P.P. LEARN & PLAY, Sibiu

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



Un copil este ca un diamant care odata slefuit va straluci odata pentru totdeauna!

Augusto Cury

I. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pe termen mediu al grădiniței este menit să reflecte strategia educațională pe o perioadă cuprinsă între 3 și 5 ani, având în vedere strategia educațională la nivel local și național, evoluția economică a zonei în care se află amplasată grădinița, mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Orice formă de organizare cu specific educațional-grădinița, școala, trebuie să funcționeze și să se dezvolte prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii/grădiniței, al copiilor și părinților, aceștia formând comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile generale de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței P.P. „Learn & Play”, din Sibiu, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.C.T.S.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află grădinița.

Activitățile din cadrul grădiniței se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că se impune stabilirea unor ținte și obiective în concordanță cu condițiile locale și naționale în care funcționează grădinița.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul **optimizării** permanente a întregii activități (servicii educaționale, de îngrijire și hrănire a copiilor, creșterea gradului de siguranță instituțională, continuitate în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit „Learn & Play”) în concordanță cu normele legislative, metodologiile și reglementările prevăzute cu caracter obligatoriu în învățământul preșcolar.

S-au reformulat țăintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 20121-2026 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.


Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței, cu obiectivul final: **evaluarea periodică externă a grădiniței** și obținerea unui rezultat pozitiv.

PDI al unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a grădiniței.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale.

S-au avut în vedere următoarele aspecte: **elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preșcolar; ofertă educațională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, ușor adaptabil permanentelor transformări și evoluții ale societății; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acesteia.**

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative, având următoarele repere:

 Este centrat pe eficiență și concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii

(sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții);

✎ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);

✎ Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare;

✎ Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței;

✎ Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;

✎ Asigură dezvoltarea personală și profesională;

✎ Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale, etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

Documente de baza:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- HOTĂRÂRE nr. 1534 din 25 noiembrie 2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare H.G nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.EC nr. 5447/ 2020, cu O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E.C. nr. 5549/2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ Ordinul M.E.C. nr.5558/2020 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020
- 11 O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății; Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020 Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare

Planul de dezvoltare instituțională al Grădinitei “Learn & Play” este documentul programatic prin care echipa managerial stabilește strategia de dezvoltare a organizației furnizoare de educație pe o perioadă cuprinsă între anii 2021-2026.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele grădinitei și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei grădinite.

SCURT ISTORIC

Situată într-una din zonele rezidențiale ale municipiului Sibiu, în apropierea imediată a Parcului Subarini, „Grădinita Learn & Play”, funcționează ca instituție de învățământ autorizată începând cu anul 2013.

Strada Vasile Alecsandri este paralela cu strada Calea Dumbravii și perpendiculară pe strada Argesului.

Zona în care se află situat imobilul funcționează grădinita este o zonă alcătuită exclusiv din case, o zonă liniștită, iar apropierea parcului oferă avantajul situării într-o zonă cu spațiu verde și aer curat.

Vecinătatea parcului Subarini oferă posibilitatea fructificării acestui fapt în cadrul acțiunilor educaționale desfășurate cu copiii-activități sportive, participarea la concursuri, întreceri, activități de observare a naturii inconjurătoare, de responsabilizare și de ecologizare a mediului.

Grădinita este amplasată în apropierea Școlii I.L.Caragiale, școala cu predare în limba germană, oferindu-se astfel posibilitatea creării unui parcurs educațional pentru copiii de la grădinita, și urmării acestui parcurs îndeaproape.

În zona se află Grădinita cu Program Prelungit nr. 5 situată pe strada Siretului și încă o instituție particulară de învățământ prescolar. Apariția unor noi zone rezidențiale în zona, cu o populație demografică în creștere constantă, prezintă redușă a acestor grădinite în zona, a caror capacitate nu acoperă cererea mare de înscriere, sunt factori care au stat la baza justificării înființării grădiniței și care ulterior au determinat evoluția și progresul pe care aceasta le-a realizat.

Grădinița și-a început activitatea inițial cu 2 grupe de prescolari, având un număr de 12 prescolari /grupă, și un efectiv de 5 cadre didactice, (4 educatoare plus manager) și 2 persoane destinate compartimentului de îngrijire și curățenie, în ajungând în acest an școlar să funcționeze cu 4 grupe de prescolari, totalizând 59 de copii, și un efectiv de 9 (1 cadru didactic titular aflat în concediu de îngrijire copil) cadre didactice, manager și 3 persoane destinate compartimentului de curățenie și îngrijire.

La momentul actual, se înregistrează o cerere constantă din partea părinților doriți de a-și înscrie copiii în cadrul Grădiniței P.P. Learn & Play, constatându-se un aflor al solicitărilor.

VIZIUNEA

Motto: «Un un copil educat este un om castigat»

“SCRISOARE PENTRU PĂRINȚI”

Pregătirea copilului pentru școală a devenit o necesitate. Generațiile care se formează acum trebuie să fie destul de competente pentru a lua în gestiune nivelul foarte ridicat al progresului. De aceea, cu foarte multă dragoste pentru copii, pentru că “dacă dragoste nu e, nimic nu e”, dorim să-i educăm, să-i instruim, să-i ocrotim, să le dezvoltăm imaginația și creativitatea de care vor avea atâta nevoie, și să le formăm și să le dezvoltăm deprinderile și aptitudinile, punând bazele viitorului și luând în considerație ritmul dezvoltării psihice în general și al acumulării de cunoștințe, priceperi și deprinderi în special. Toate acestea le vom face cu toată forța, capacitatea profesională, originalitatea, șarmul și creditul moral de care suntem în stare pentru a ne menține prestigiul câștigat cu foarte multă muncă.

Într-un mediu ambiental deosebit, educatoarea este ca un “far” care ghidează “corăbiile” (destinele), pentru a ajunge cu bine la un liman care pentru noi este sfârșitul preșcolarității.

„Cu copilul se întâmplă ceea ce se întâmplă cu opaițul: l-ai făcut, l-ai dichisit, dar de luminat nu luminează dacă nu-l aprinzi. „

Noi dorim ca raportul copil-educatoare să vă pară ca un tablou al atașamentului total, învăluit cu stima, grija, interes puternic, progres, înaltă morală și încântare, deoarece omul valorează exact ceea ce poate deveni.

Copilăria este pentru noi un univers al bucuriei, jocului și revelației, iar întreaga noastră activitate vă va confirma crezul nostru.

MISIUNEA

Grădinița “Learn and Play” își propune să creeze un mediu cald și stimulatîv unde fiecare copil să fie încurajat să își dezvolte talentul și aptitudinile.

Grădinița noastră dorește a fi o instituție care *completează și susține familia* și îi oferă copilului multe posibilități pentru a-și lărgi domeniul de cunoaștere și trăire și de asemenea pentru a-și dezvolta talentul, imaginația și creativitatea.

Nimic din ceea ce făurește omul în efemera sa existență pe acest pământ, nu se ridică la atâta sublim, la creație, dăruire de sine, jertfă și împlinire, pe cât este *creșterea, educarea și dezvoltarea copiilor*, cea mai deplină și sensibilă bucurie a vieții. Ei sunt însuși rostul nostru de a fi, nu numai ca părinți, ci și ca dascăli.

Ce pot însemna toate aceste aserțiuni? Nimic altceva decât că familia, părinții, dar nu numai ei, ci toate instituțiile, comunitatea însăși, societatea și indivizii trebuie să garanteze și să asigure *o dezvoltare normală, armonioasă, deplină a fiecărui copil*, întrucât el este în genere viitorul, certitudinea progresului și speranța.

Un copil educat este un om câștigat.

Aceasta a fost, este și va fi misiunea grădiniței noastre.

PRINCIPII

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educational pe copiii gradinitei:***
- Dezvoltarea libera, integrala si armonioasa a personalitatii copilului, in functie de ritmul propriu si de trebuintele sale
- Dezvoltarea capacitatii de a interactiona cu alti copii, cu adultii si cu mediul pentru a dobandi cunostinte, deprinderi, atitudini si conduite noi
- Descoperirea, de catre fiecare copil a propriei identitati
- Formarea unei imagini de sine pozitive
- Strategii didactice abordate
- Stimularea creativitatii
- Modernizarea continua a bazei materiale
- ***Echilibru intre cerere si oferta***
 - Oferta educationala tine cont atat de resursele umane si materiale de care dispune gradinita, cat si de solicitarile venite din partea parintilor, precum si de domeniile actuale de interes:
 - Comunicarea intr-o limba straina
 - Dezvoltarea personala a copilului
- ***Cooperarea scoala –comunitate***
 - Participarea la actiuni desfasurate de institutiile de stat
 - Colaboarea cu ONG-uri, Politia si alte autoritati locale

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Elemente de identificare a Unitatii de invatamant:

Denumirea : Gradinita Learn & Play”-Sibiu

Adresa: Str. Vasile Alecsandri, nr. 1 A, Sibiu, judet Sibiu

Tipul : Institutie de invatamant prescolar

Orarul: 8.00-17.30

Limba de predare: romana, engleza, germana

Repere geografice

Gradinita „ Learn & Play” este situata intr-una din zonele rezidentiale ale municipiului Sibiu, in apropierea imediata a Parcului Subarini.

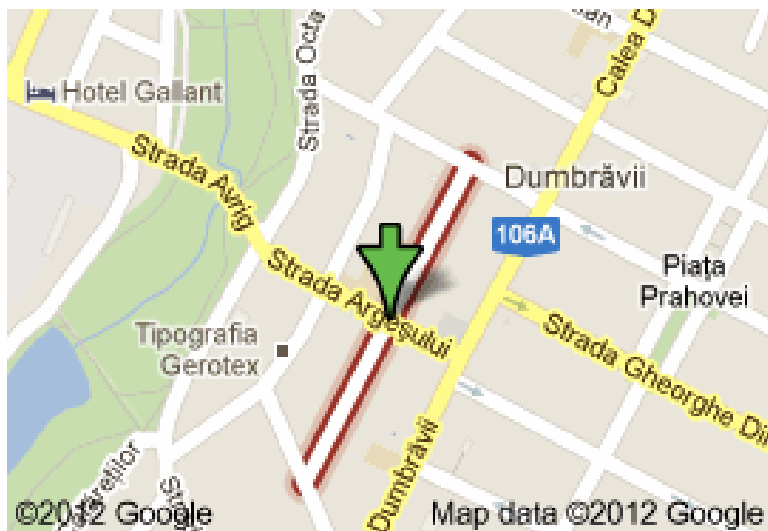
Strada Vasile Alecsandri este paralela cu strada Calea Dumbravii si perpendiculara pe strada Argesului.

Zona in care se afla situat imobilul in care functioneaza gradinita este o zona alcatuita exclusiv din case, o zona linistita, iar apropierea parcului ofera avantajul situarii intr-o zona cu spatiu verde si aer curat.

Vecinatatea parcului Subarini ofera posibilitatea fructificarii acestui fapt in cadrul actiunilor educationale desfasurate cu copiii-activitati sportive, participarea la concursuri, intregeri, activitati de observare a naturii inconjuratoare, de responsabilizare si de ecologizare a mediului.

Gradinita este amplasata in apropierea Scolii I.L.Caragialle, scoala cu predare in limba germana, oferindu-se astfel posibilitatea crearii unui parcurs educational pentru copiii de la gradinita, si urmaririi acestui parcurs indeaproape.

In zona se afla Gradinita cu P.P nr. 5 situata pe strada Siretului, si o alta institutie particulara de invatamant prescolar Prezenta redusa a acestui tip de institutii in zona, nu acoperă cererea de inscrieri in cadrul prescolar.



Cultura organizationala

Formarea unei culturi puternice constituie prima conditie a dezvoltarii organizationale, procesul in cadrul caruia competentele managerului sunt hotaratoare.

Managerul poate sa-si propuna, sa mentina sau sa schimbe cultura organizationala. Inainte de a-si propune una dintre alternative, trebuie sa identifice tipul de cultura si s-o inteleaga.

Tipul dominant de cultura in organizatia noastra este cel de tip sarcina. Acest tip de cultura este centrat pe exercitarea sarcinii si orientat catre persoana. Sarcinile sunt distribuite in raport cu potentialul indivizilor, valorificarea maxima a acestuia fiind una dintre valorile de baza.

Sub raport managerial se practica o conducere flexibila si stimulativa, bazata pe valori precum: increderea in om, in capacitatile sale creative si de autocontrol. Cadrele didactice vor fi implicate stimulat in procesul educational, avand totodata incredere in organizatie.

Competenta profesionala, comportamentul civilizatat, harnicia, buna-credinta la nivelul intregii echipe, sunt repere ale relatiei dintre manager si personalul subordonat in cadrul Gradinitei Learn & Play. Este promovat un tip de management participativ, luandu-se in considerare ideile, opiniile si punctele de vedere ale membrilor echipei.

PREZENTAREA RESURSELOR

Resurse curriculare:

In fondul de carte exista urmatoarele materiale pentru nivelul prescolar:

- Curriculum pentru educatie timpurie, 2019
- Curriculum pentru invatamant prescolar, 2008
- Programa activitatilor instructiv-educative in gradinita
- Ghiduri metodologice
- Exemple de scrisori metodologice
- Modele de planificari

- Ghiduri de observare a copilului

Resurse materiale:

Cursurile se desfasoara intr-o cladire cu o suprafata de 399,00 metri patrati alcatuita din demisol, parter, si masarda, racordata la reseaua de apa-canal, gaz metan si electricitate. Salile de curs-4 sunt amenajate corespunzator cerintelor, dotate cu mobilier nou, dispunand de mijloace tehnologice moderne-calculatoare, videoproiector, ecran, copiator, scanner, imprimanta, acces la internet, beneficiind de iluminat natural si artificial. Fiecare sala de curs dispune de o biblioteca proprie, de materiale didactice achizitionate dar si confectionate.

La demisol se ameneajeaza sala de mese si oficiul. Hrana se livreaza gata preparata de o firma specializata.

Tot la demisol se afla si izolatorul

Dormitoarele copiilor sunt situate in spatiul salii de clasa.

Cladirea dispune la fiecare etaj de grupuri sanitare mobilate cu piese sanitare adecvate copiilor.

PARTAJAREA IMOBILULUI:

- 4 sali de grupa
- 1 sala de mese
- 1 sala izolator
- 3 grupuri sanitare
- 1 bloc alimentar
- 1 birou sector administratie si management
- spatii de depozitare, arhiva, depozite, alimente
- 1 spatiu de joaca (curte)
-

DOTARE:

- Fond de carte- titluri
- Conexiune internet
- Calculatoare tip – Laptop in fiecare grupa, videoproiector
- Materiale audio- vizuale- Piticlic, Peripetiile lui Chit, Gradinita ZOO, prietenii lui Fluffy
- Acces la informatie prin intermediul revistelor de specialitate
- Materiale didactice:seturi de planse, carti si reviste de specialitate, programe, ghiduri metodice, jocuri, etc.

PARTENERI SOCIALI IMPLICATI IN PROIECTUL DE DEZVOLTARE:

Gradiniat are ca parteneri sociali:

- **Comitetele de parinti**
- **Presedintele Consilului Reprezentativ al Parintilor este membru al Consiliului de Administratie al gradinitei**
- **Casa Corpului Didactic Sibiu**
- **Primaria Sibiu**
- **Consiliul Local Sibiu**
- **Universitatea Lucian Blaga Sibiu- Specializare PIIP**
- **Ministerul Educatiei si Cercetarii**
- **Inspectoratul Scolar Judetean Sibiu**
- **Administratia Publica locala**
- **Directia de Sanatate publica**
- **Biblioteca judeteana Astra**
- **Biserica Astra Sibiu**
- **Complexul National Muzeal Astra**
- **ISU- Sibiu**
- **Politia Sibiu**
- **Mass- media**
- **Scoala IL. Caragiale**
- **Palatul Copiilor Sibiu**
- **CJRAE- Sibiu**

RESURSE UMANE

Nr. crt	Nume si prenume	Specialitatea	Funcția	Grad	Vechime	Studiile absolvite sau in curs de absolvire
1.	Bianca Danoiu	Institutor Limba engleza	Manager	Definitiv	5 ani	Colegiul Universitar Gh. Sincai -Blaj
2.	Cumpanasoiu Eliza Daniela	Profesor invatamant primar siprescolar	Director	Grad II	15 ani	-Facultatea de Litere, Istorie si Jurnalistica-„Lucian Blaga” Sibiu, sectia Istorie -Facultatea de Geografie- Babes-Bolyai- Cluj - Facultatea de Drept Simion Barnutiu- Specializarea Pedagogia Invatamantului primar si prescolar.
3.	Mihai Florina Mihaela	Educatoare invatatoare	Educatoare	Grad II	12 ani	Liceul Vocational “Nicolae Titulescu”, Slatina, Specializare: Educator- Invatator Facultatea de Stiinte Politice, Relatii internationale si Europene ULBS, Specializarea: Relatii Internationale si Studii Europene Master: Facultatea de Stiinte economice, ULBS Specializare: Comunicare in Afaceri si relatii publice

4.		Profesor invatamant primar si prescolar	Educatoare	Debutant	4 ani	
5.	Popovici Paula Maria	Educatoare invatatoare	Educatoare	Definitiv	1,6 ani	-Colegiul National Pedagogic „Regina Maria»- Deva sectia romana U.L.B.S. - Facultatea de Jurnalistica- anul II
6.	Bucur Iulia Ioana	Educatoare- invatatoare	Educatoare	Debutant	1 ani	Colegiul National Pedagogic „Regina Maria»- Deva sectia romana ULBSibiu PIIP- anul II- limba romana
7.	Nuta Diana Elena	Educator-invator	Educatoare	Debutant	1 an	Colegiul National de Informatica “Matei Basab”, Ramnicu Valcea, Filiera vocationala, profilul Pedagogic, Specializarea Invator-Educatoare U.L.B. Sibiu - Facultatea de Litere- LMA anul II
8.			Educatoare	Debutant	3 ani	Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, Facultatatea de stiinte Socio- Umane, specializarea Psihologie

	Marcu Cristina Elena	Licentiat Psihologie	in	In curs de calificare			Master- Facultatea de Stiinte Socio-Umane Specializarea: Cunoasterea si combaterea criminalitatii Universitatea Lucian Blaga, Facultatea de Stiinte Socio-Umane, specializarea PIPP-an III Colegiul National Pedagogic "Andrei Saguna" Sibiu- sectia germana Universitatea Babes- Bolyai. Facultatea de Jurnalistica
9.	Schiopu Cristina						

Cadre didactice 2021-2026

Personalul didactic este alcatuit din 7+1 cadre didactice, iar pentru cursurile extracurriculare sunt incadrati profesori calificati.
Activitatea educationala va fi coordonata de catre directorul educational.

Personalul nedidactic este alcatuit din 2 ingrijitoare si un lucrator bucatarie.

OFERTA EDUCATIONALA

Educatia timpurie ocupa un loc central in agenda publica europeana si internationala. Adaptand aceste repere de politica educationala de la nivel european, abordarea propusa de Ministerul Educatiei Nationale aduce pe agenda publica si in practica educationala cateva elemente importante – servicii integrate de calitate, starea de bine, interesul copilului).

Legea educatiei nationale (1/2011) cu modificarile si completarile ulterioare lanseaza explicit la nivelul sistemului educational conceptul de educatie timpurie si delimiteaza cele doua niveluri ale acesteia: educatia anteprescolara (pentru copii cu varste sub 3 ani) si invatamantul prescolar (pentru copii)

Scopul gradinitei este de a-l pregati pe copil pentru viata, pentru cerintele existente si viitoare, punandu-i in valoare unicitatea, spontaneitatea, independenta gandirii, stimulandu-i spiritul de curiozitate si de descoperire, increderea in sine, dorinta de a-si exprima ideile. Procesul instructiv-educativ se desfasoara conform programei prevazute de MEN pentru pilonul national folosind tehnici de predare moderne, interactive, materiale didactice performante si dotari la standarde internationale.

In conformitate cu Programa activitatilor instructiv-educative a Invatamantului prescolar, la orele cu predare in limba romana se vor desfasoara activitati structurate pe domenii domenii experientiale:

- Domeniul Limba si Comunicare
- Domeniul Stiinta - Cunoasterea mediului si Matematica
- Domeniul Estetic si creativ
- Domeniul Om si societate
- Domeniul Psihomotric

Metode de predare: fiecare copil dispune de un potential creativ care prin intermediul scolii este dezvoltat si incurajat. Gradinita P.P., „Learn&Play” pune accent pe metodele activ-participative, copilul fiind implicat in descoperirea informatiilor, si nu este vazut ca un simplu receptor al acestora. Activitatile sunt centrate pe copil, pentru a stimula gandirea creatoare, spiritul de descoperire, gandirea critica, increderea in sine, empatia. Metodele folosite pentru procesul educational sunt: experimentul, Explozia stelara, Stiu- Vreau sa Stiu - Am invatat. Metoda Cubului, proiecte tematice, lucrul in echipa si individual, vizite tematice.

Desfasurarea programului gradinitei:

Grădinița are 4 grupe: sunt grupe cu predarea în limba română și cu opționale de limba engleză și limba germană. Fiecare grupă are un număr de 12-15 copii. Educația va fi asistată la grupă de către personal auxiliar, atunci când situația o impune.

Programul grădiniței :

1. Program scurt- de la 8.00 -13.00- cuprinde: mic dejun, activitățile în limba engleză/germană desfășurate cu educatoarea, gustarea de fructe, activități complementare, activitățile conform *Curriculumului pentru dezvoltare timpurie,- 2019*, în limbile română, dar și în limbile engleză și germană, ca programe opționale.
2. Program lung de la 8.00 la 17.30- cuprinde mic dejun, activitățile în limba română, engleză/germană desfășurate cu educatoarea, gustarea de fructe, activități complementare, activitățile conform *Curriculumului pentru dezvoltare timpurie, 2019*, în limbile română, engleză și germană somnul copiilor, activități de relaxare și recuperatorii.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației Grădiniței vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

a) *Oferta curriculară*

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare ,softuri educationale).
- Folosirea unor metode și mijloace moderne în cadrul procesului instructiv-educativ.
- Predarea a două limbi străine: engleză și germană.
- Oferta diversificată a activităților extracurriculare
- Existența unui grafic de desfășurarea a activităților extracurriculare.

- Buna dotare a gradinitei in ceea ce priveste calitatea si cantitatea fondului materialului didactic.
- Scheme orare adaptate specificului de varsta
- Structurarea planului de invatamant pe 2 nivele: I – treapta socializarii si II treapta pregatirii pentru scoala
- Aplicarea responsabila a curriculumului
- Adaptarea curriculumului la particularitatile grupelor

PUNCTE SLABE

- Necesitatea de adaptarea c a curriculumului la nivelul particularitatilor ale prescolarilor din cadrul grupelor combinate.
- In conditiile in care nu exista un document oficial programatic pentru Gradinitile cu predarea Limbii engleze in regim intensiv, programa pentru optionalul intensiv de limba engleza este realizata de catre educatoarea grupei si este aprobata de catre ISJ SIBIU

OPORTUNITĂȚI

Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.

Posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de perfectionare.

Paleta larga a cursurilor optionale care acopera aptitudinile prescolarilor si doleantele parintilor.

AMENINTARI

Afectarea calitatii actului didactic.

Comunicarea deficitară între institutia de invatamant, CCD și inspectoratele școlare poate afecta buna organizare a curriculumului gradinitei.

Modificarea permanenta a legislatiei.

b) *Resurse umane*

PUNCTE TARI

- Existenta personalului calificat 75%, inclusiv pentru predarea limbilor germana si engleza.
- Stabilitatea personalului didactic.
- Existenta personalului didactic motivat, implicat in desfasurarea procesului instructiv-educativ.
- Relatii deschise, bazate pe existenta comunicarii, a feedback-ului in raporturile cu copii, cu parintii.
- Colaborarea permanenta cu specialisti-psihologi, consilieri scolari specializati in educatia prescolara.
- Posibilitatea de a oferi consultatii parintilor care se confrunta cu intrebari legate de educatia celor mici.
- Personal nedidactic instruit in domeniu si receptiv la nevoile institutiei de invatamant.
- Cresterea numarului de prescolari.
- Personalul didactic este titularizat prin concurs, desfasurat atat in unitate, cat si la nivel national

PUNCTE SLABE

- Dificultatea de a asigura personal didactic calificat pentru limba germana

OPORTUNITATI

- Atitudinea deschisa, pozitiva a cadrelor didactice, relatiile de de colaboare, cooperare.
- Posibilitatea de a impartasi idei, experimente, feed-back in cadrul activitatilor comune, ceea ce va duce la cresterea coeziunii echipei
- Varietatea cursurilor de formare organizate de CCD, Agentii Nationale, ONG-uri
- Intalniri frecvente cadre didactice-parinti

AMENINTARI

- Scaderea motivatiei si a interesului pentru activitatile profesionale (colaborarea cu parintii, perfectionarea, activitati extracurriculare, confectionarea materialului didactic, pregatirea cu profesionalism a lectiilor).
- Migrarea personalului

c) *resurse materiale si financiare*

PUNCTE TARI

- Starea fizica foarte buna a spatiilor gradinitei
- Existenta unui spatiu de joaca si a unei curti exterioare generoase
- Dotarea cu jucarii care respecta normele de securitate
- Existenta unui spatiu pretabil pentru utilizarea ca sala de sport
- Existenta unui fond de carte nou
- Dotarea bibliotecii cu material didactic nou, in conformitate cu cerintele educationale si particularitatile de varsta ale prescolarilor

PUNCTE SLABE

- Sala de sport nu este dotata in totalitate cu echipament sportiv corespunzator
- Lipsa unui sistem de supraveghere video
- Facturile curente mari
- Sustinerea financiara depinde in mare masura de numarul copiilor inscrisi la gradinita.
- Finantarea inexistentă de la bugetul de stat

OPORTUNITATI

- Existenta unor spatii care pot fi inchiriate in vederea obtinerii unor fonduri
- Finantarea/nr. de copii pentru institutiile de invatamant autorizate/acreditate
- Achizitionarea un microbuz pentru transportul copiilor
- Posibilitatea incheierii unor parteneriate cu comunitatea locala
- Stimularea personalului didactic in scopul elaborarii unor proiecte de finantare externa
- Posibilitatea obtinerii unor donatii

AMENINTARI

- Administrarea defectuoasa a resurselor materiale si financiare
- Degradarea spatiilor gradinitei
- Ritmul avansat schimbarilor tehnologice poate duce la depasirea morala a echipamentelor tehnologice utilizate

d) *Relatiile cu comunitatea*

PUNCTE TARI

- **Relatii de buna colaborate cu institutii precum- ISJ, CCD, ISU, DSP, ITM, IJP, Biblioteca Astra, Complexul National Muzeal Astra, Directia Generala a Arhivelor din Sibiu**
- Relatiile cu parintii se fundamenteaza pe o buna comunicare, deschidere, transparenta, asigurate prin prezenta acestora in cadrul lectiilor deschise, prin intermediul serbarilor scolare, al discutiilor cu educatoarele si consilierii psihologici.
- Periodic se intocmesc rapoarte de evaluare copiilor, care vor fi discutate cu parintii
- Vor exista chestionare pentru parinti, in vederea obtinerii unui feedback real din partea acestora
- Buna colaborare cu parintii, implicarea efectiva a acestora in activitatile extrascolare derulate
- Contactul cu diferite institutii publice;

PUNCTE SLABE

- Neimplicarea deschisa a tuturor viitorilor parteneri

AMENINTARI

- Organizarea defectuoasa a actelor de parteneriat duce la diminuarea sau inversarea efectelor scontate
- Instabilitate la nivel economic a institutiilor potential partenere
- Slaba informare privind aspectul si inadecvarea activitatilor propuse de catre posibillii parteneri

OPORTUNITATI

- Disponibilitatea si si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul gradinitei (Primarie, ONG, Biserica, Politie, Institutii culturale)
- Posibilitatea incheierii unor parteneritate cu gradinite de stat si particulare, ONG-uri, asociatii, centre educationale din tara si strainatate
- Diversele domenii de activitate ale parintilor si posibilitatea fructificarii lor in cadrul diferitelor proiecte „, Scoala Altfel”

PROGNOZA

MODELUL EDUCATIONAL

- Este nou, atractiv, flexibil. Actul instructiv-educativ este centrat pe copil.
- Obiectivele modelului nostru educational sunt :
 - Incurajarea dragostei de invatatura intreaga viata
 - Construirea abilitatilor de comunicare
 - Dezvoltarea gandirii creative
 - Pregatirea copiilor pentru scoala si viata
 - Aplicarea si transferul cunostiintelor
- Desfasurarea unui numar variat de activitati extracurriculare, cresterea numarului de Activitati extracurriculare, care sa raspunda nevoii de descoperire, curiositatii si aptitudinilor copiilor.

DOMENIUL SOCIO-UMAN

- Mentinerea motivarii si implicarii cadrelor didactice prin aplicarea unui sistem de apreciere si recompense
- Cresterea numarului personalului
- Transparenta in cadrul relatiilor din interiorul organizatiei
- Colaborarea cu un specialist in HR care sa fluidizeze si sa optimizeze comunicarea de sus in jos, de jos in sus, comunicarea laterala in cadrul structurilor organizationale

BAZA MATERIALA

- Achizitionarea de noi materiale didactice
- Dotarea salii de sport cu echipament corespunzator
- Achizitionarea unui microbuz destinat transportului copiilor

DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizarea flexibila
- Atingerea obiectivelor proiectului pe baza unei planificari adecvat
- Mobilitatea, flexibilitatea, capacitatea de adaptare la schimbari socio-economice si contextuale

Evolutia populatiei preșcolare în Grădinița P.P. Learn & Play

AN SCOLAR	NUMAR GRUPE	REPARTIZARE PE GRUPE DE VARSTA	NUMAR PRESCOLARI	PRESCOLARI CU VARSTA SCOLARA
2017-2018	4	3-4 ani - 15 prescolari 4-5 ani- 30 prescolari 5-6 ani – 15 prescolari	50	14
2018-2019	4	3-4 ani -12 prescolari 4-5 ani - 12 prescolari 5-6 ani – 12 prescolari	52	7
2019- 2020	4	3-4 ani – 15 prescolari 4-5 ani - 15 prescolari 5-6 ani - 15 prescolari	60	16
2021-2022	4	3-4 ani- 15 prescolari 4-5 ani- 30 prescolari 5-6 ani –15 prescolari	59	9
2022-2023 Preconizat	4	3-4 ani - 15 prescolari 4-5 ani- 30 prescolari 5-6 ani – 15 prescolari	60	11

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post <i>(de ex: concurs titularizare, detașare, suplinire, transfer)</i> Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situație	Observații, dacă este cazul (de ex: personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)
8	8	8	7	7	Concurs de titularizare Prin contract de munca cu unitatea	

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	Gradul didactic	Vechime in invatamant	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații, dacă este cazul (de ex: directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate /neechivalate în România)
CUMPĂNĂȘOIU ELIZA DANIELA	GRAD II	15	DECIZIE	DECIZIE NR230 din 1/09/2022 CA	GRADINITA P.P. LEARN & PLAY		

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
		2	2	4	1

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	5	1	-	2				
- în unitate	4	1	3					

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Personal de îngrijire și curățenie	3	3	3		3	

Analiza gradului de îndeplinire a tintelor strategice de evaluare propuse în PDI 2016-2021

Etapă evaluării rezultatelor este foarte importantă prin compararea rezultatelor obținute cu cele planificate, prin măsurarea acestora utilizând instrumente adecvate de culegere a datelor.

Analiza datelor, a rezultatelor obținute, determină atât compararea cu ce s-a planificat, dar și analiza cauzelor care au dus la aceste re

GRAD DE REALIZARE

Ținta strategică	Dovezi privind realizarea	Motivele nerealizării	Măsurile de îmbunătățire
T1-Dezvoltarea managementului grupei prin aplicarea unor strategii participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și necesităților școlare.	Portofoliul personal, portofoliile ale comisiilor de lucru, planificări, interasistente, participări la cursuri de formare, la comisii metodice și cercuri pedagogice, fișe de progres ale preșcolărilor	Realizat	activități eficiente de organizare a timpului; -stimularea interesului cadrelor didactice pentru performanță, eficiență și creativitate, ca și criterii de promovare.
T2- Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul grădiniței	Diplome de la simpozioane; Articole publicate în reviste de specialitate; Diplome obținute de preșcolari la concursuri; Înscrierea la grade și la examene de titularizare Frecvența cursurilor de învățământ superior	Obiectivul s-a realizat în mare măsură. În contextul pandemic, s-a constatat o tendință descendentă de organizare și de participare la cursurile de formare	Creșterea procentului de cadre participante la cursuri de formare. Legătura cu CCD
T3- Dezvoltarea unor proiecte și parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale, care să lărgască viziunea asupra grădiniței și să crească prestigiul acesteia în comunitate	Parteneriate, protocoale de colaborare Popularizarea acestora Rapoarte de monitorizare	Realizat, dar la un nivel mai mic comparativ cu perioada anterioară. Fapt cauzat și de situația pandemică Cel mai important proiect-Erasmus + BOOK STORY 2019-2022	Numirea unui responsabil care să fie ajutat și monitorizat Promovarea muncii în echipă
T4- Optimizarea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei.	Facturi, chitanțe, necesar de achiziții	Realizat	Bună cooperare cu serviciul contabilitate

TINTE STRATEGICE

- ȚINTA 1 Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism activ, disciplină asertivă, comunicare bidirecțională, inițiativă generatoare de performanță durabilă.
- TINTA 2 Dezvoltarea unui curriculum nou, eficient, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele educabilului și ale comunității
- Tinta 2 Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile.
- TINTA 4 Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin continuarea dezvoltării și valorificării parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional

OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ 1 -Promovarea unui curriculum nou, eficient, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele educabilului și ale comunității

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Promovarea unui curriculum centrat pe copil, care să fie generator de experiențe de viață și caracterizat prin: echilibru, diversitate, atractivitate, noutate.
- b. Stimularea cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne și postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.
- c. Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei de activități curriculare și extracurriculare, asigurarea și dotarea spațiului adecvat.
- d. Inițierea unor parteneriate educaționale cu instituții ale comunității, considerați resursă pentru activitățile grădiniței.

ȚINTA STRATEGICĂ 2 -Promovarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă, participarea, inovația, colaborarea și inițiativa, în demersul comun pentru asigurarea calității actului didactic și ancorarea acestuia la realitatea educațională

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Valorizarea activităților formale și nonformale, pentru influențarea relațiilor interpersonale, stilului educabilului și a educatorului, a câmpului psihosocial.
- b. Abordarea valorilor democratice, a unui stil managerial menit să promoveze o cultură organizațională, bazată pe munca în echipă, pe modele comportamentale specifice instituției, care să asigure condiții de dezvoltare personală a copiilor și să promoveze educația incluzivă și să asigure șanse egal de dezvoltare tuturor copiilor.

- c. Realizarea unui pachet de materiale informative și de promovare a serviciului educațional care să surprindă diversitatea activităților oferite de organizație și să atragă surse de finanțare.
- d. Adaptarea activităților din grădiniță la specificul și cerințele comunității.

ȚINTA STRATEGICĂ 3 -Optimizarea actului de management financiar și identificarea de noi surse de finanțare în vederea dotării spațiului educațional la standarde specifice învățământului preșcolar

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare pentru derularea unor proiecte cu caracter social și de autofinanțare.
- b. Valorizarea aptitudinilor, competențelor resurselor umane de la nivelul instituției în vederea realizării unor activități cu caracter antreprenorial.
- c. Reamenajarea spațiului educațional prin dotarea/ îmbunătățirea celui existent.
- d. Dimensionarea relației partenoriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active în viața comunității.

ȚINTA STRATEGICĂ 4 - Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu accent pe: cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv.
- b. Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare.
- c. Atragerea unor surse alternative de finanțare - extrabugetare care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței.
- d. Dimensionarea serviciilor educaționale, în consens cu nevoile, așteptările, exigențele comunității, printr-un marketing adaptat politicilor acesteia

NR. CRT.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Promovarea unui curriculum centrat pe copil, care să fie generator de experiențe de viață și caracterizat prin: echilibru, diversitate, atractivitate, noutate.	<ul style="list-style-type: none"> - adecvarea curriculum-ului pentru educație timpurie la contextul socio- cultural local și la specificul unității de învățământ; - promovarea curriculum-ului integrat care să faciliteze crearea de conexiuni între ceea ce învață copiii și experiențele lor anterioare; - punerea în relație a disciplinelor / domeniilor de învățare pentru dezvoltarea cognitivă, intelectuală, dar mai ales instrumentală și socio-afectivă optimă; - centrarea abordărilor curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte importante, semnificative, așa cum apar ele în context cotidian; - reconsiderarea evaluării și autoevaluării ca modalități de ameliorare a propriului progres; - accesibilizarea curriculum-ului formal în vederea înscrierii copiilor de 2-3 ani în grupa mică ; 	<p>2021-2026</p> <p>anual</p> <p>2021 – 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proiectare anuală, semestrială în concordanță cu specificul socio cultural și al unității; - calitate în proiectarea demersurilor instructiv-educative la nivel macro și micro (demers personalizat, care presupune elaborarea de instrumente didactice de interpretare personală a programei școlare în funcție de contextul educațional); - flexibilitate în ceea ce privește adaptarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la interesele copiilor; - interacțiunea adecvată cu copilul, expunerea la stimuli variați, stimularea simultană a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj și socio – emoționale. - progres semnificativ în plan intelectual, indiferent de mediul din care provin; - rezultatele evaluărilor anuale-70% dintre copii să atingă cerințele programei - motivație și atitudini pozitive față de învățare; - completarea, în limita locurilor disponibile, a

		<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea și implementarea unui CDG în acord cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor direcți, opțiunile, interesele beneficiarilor indirecti-părinții- în condiții de transparență, profesionalism; - regândirea/ revizuirea pachetelor de opționale oferite de grădiniță încât să răspundă diversității copiilor și noilor orientări de politică educațională (competențe digitale, dezvoltare durabilă, educație axiologică și antreprenorială, etc). - extinderea serviciilor oferite de grădiniță prin înființarea unui cabinet de consiliere, logopedie pentru a oferi suport și orienta copiii/părinții în găsirea unor soluții optime; 	2021- 2026	<ul style="list-style-type: none"> - CDG care să cuprindă activități opționale și extracurriculare care să vizeze educația antreprenorială, educație moral civică, religioasă, inițiere pe calculator, limbi străine, etc - funcționarea serviciului de consiliere – spațiu, specialist în consiliere, logopedie, bază logistică, etc.
3	Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare pentru derularea unor proiecte cu caracter social și de autofinanțare.	<ul style="list-style-type: none"> - structurarea influențelor formative și orientarea lor către acele zone care acționează pozitiv și direct asupra copilului, activând funcția social-integrativă (activități culturale, sportive, de voluntariat, ecologice, campanii ale comunității pe diferite teme); - extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive cu caracter antreprenorial; 	2021- 2026	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unor parteneriate cu instituții resursă pentru organizarea unor cercuri, sursă de venituri proprii (de creație – tehnica origami, quilting, teatru de păpuși, de știință- cercetășie)- Clubul Copiilor, Centre comerciale, etc. - participarea anuală la cel puțin 2-4 activități de voluntariat (donații în scop umanitar, de îngrijire a unor animale fără stăpân, de ecologizare a unor spații din incinta grădiniței din apropierea ei, etc.

		- organizarea activităților nonformale încât să poată dezvălui vocații nebănuite, pasiuni incipiente, talente în formare.		
4	Promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu accent pe: cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv.	<p>- organizarea de experiențe care să presupună o învățare cognitivă (ce este bine sau rău, ce este moral sau imoral), să insuflă trebuințe cu orientare valorică (patriotism, solidaritate, cinste, respectul adevărului, compasiune, toleranță, etc)</p> <p>- crearea unor tipuri de situații educative care să determine conformare la cerință (trebuie respectată munca părinților, trebuie să păstrăm liniștea pentru a nu-i deranja pe cei din jur, nu se rup florile din parc, etc)</p> <p>- dezvoltarea competențelor civice prin participarea activă, informată și responsabilă a copiilor la problemele vieții comunitare, în calitatea acestora de viitori factori decizionali.</p>	2021-2026	<p>- interiorizarea în conștiința copilului a unor valori promovate de grădiniță;</p> <p>-preșcolari cu un comportament etic și moral civilizată;</p> <p>- 90% dintre copii să respecte regulile grupei, ale grădiniței.</p>

II. 7. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

NR. CRT.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Stimularea cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne și postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.	<ul style="list-style-type: none"> - recrutarea, selecția cadrelor didactice prin concurs, pe principiul competenței - înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitatea postului; - parcurgerea unor cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate; - aplicarea sintagmei „omul potrivit la locul potrivit” prin dobândirea de către fiecare membru al organizației a unui statut echivalent cu capacitățile personale și profesionale; 	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea calității forței de muncă angajate (cadre didactice); - 80% din personalul didactic să obțină diplomă de studii superioare în specialitate; - abilități și deprinderi educaționale folosite eficient și adaptate schimbărilor rapide; - organizație cu servicii adaptate schimbărilor de politică educațională; - eficiență maximă, integrare în normele și cerințele organizației și ale comunității; - servicii organizaționale (îngrijire, ocrotire, nutriție, educație) în acord cu cerințele comunității; - personalități flexibile în gândire, educație pentru viitor, manifestare activă în câmpul educațional.
2	Abordarea valorilor democratice, a unui stil	- organizarea de concurs în vederea titularizării cadrelor didactice;	2021-2026	- alocarea de fonduri pentru participarea cadrelor

		<p>la preșcolari</p> <p>-colaborarea cu consilierul școlar în vederea realizării și aplicării unor planuri de intervenție ersonalizată copiilor cu nevoi educaționale speciale</p>		<ul style="list-style-type: none"> - calitate în educație; - nivel foarte bun; - satisfacție personală. - activități cu preșcolarii în concordanță cu obiectivele programei; - 1 schimb de experiență/an; - activități de cercetare pedagogică; - mai multe exemple de bune practici; -planuri remediale pentru copiii cu CES
3	<p>Valorizarea aptitudinilor, competențelor resurselor umane de la nivelul instituției în vederea realizării unor activități cu caracter antreprenorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - deschiderea personalului instituției de a se înscrie și participa în campanii ale comunității, pe diferite paliere de activitate: ecologic, civic, cultural, educație, etc. - creșterea disponibilității resurselor umane ale organizației de a participa la activități cu caracter antreprenorial: expoziții cu vânzare, tombole, târguri tematice, serbări, teatru de păpuși, etc. 	<p>2021-2026</p> <p>2021-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 campanii/an - schimbare de mentalitate, atitudine pozitivă, dinamism; - 2 -3 parteneriate/an - promovarea organizației în comunitate; - 70% din personal să fie cuprins în acțiuni; - mai multă curățenie, spirit civic, apartenență la un grup social.;

		<p>resurselor umane;</p> <p>d) comunicare organizațională prin căi specifice: email, note de serviciu, ședințe operative de lucru, afișare la gazeta cadrelor didactice;</p> <p>e) valori și credințe împărtășite de toți membrii organizației;</p> <p>f) identitate organizațională prin ritualuri și ceremonii: ziua grădiniței, sărbătorirea Crăciunului, a deschiderii noului an școlar, a încheierii anului școlar, etc.</p>	<p>membrii organizației la acțiunile inițiate de comunitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeziune totală la cultura organizațională; - creșterea încrederii în forțele proprii; - atașament față de locul de muncă; - creșterea productivității muncii și a atitudinii pozitive față de valorile organizației; - transparență în luarea deciziilor; - sporirea gradului de încredere în conducerea instituției; - obținerea adeziunii întregului personal; - informare ritmică; - respectarea termenelor de execuție a unor sarcini; - 100% din personal informat corect; - promovarea principiilor privind etica profesională; - respect față de valorile organizaționale; - coeziunea grupului;
--	--	---	---

				- 2-3 activități/an cu ocazia unor evenimente importante pentru organizație.
--	--	--	--	--

II.8. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

NR. CRT.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei de activități curriculare și extracurriculare, asigurarea și dotarea spațiului adecvat	<p>- cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru adecvarea/amenajarea sălilor de grupă, cabinetelor, vestiarelor, alte spații, cu resursele materiale necesare, conform curriculum-ului preșcolar și ofertei educaționale, cu accent pe:</p> <p>a) documente școlare, în conformitate cu legislația în vigoare pentru învățământul preșcolar – catalogul grupei, caietul de evidență a activității, registrul de înscriere și evidență a preșcolarilor, caiet de observare și înregistrare a progresului copiilor;</p> <p>b) corpuri de mobilier pentru zona spațiului sălilor de grupă;</p> <p>c) amenajarea spațiului exterior grădiniței,</p>	2021 – 2026	<p>- realizarea unui plan strategic de dotare și îmbunătățire a bazei logistice care să aibă la bază normativele de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie;</p> <p>- existența a cel puțin 3 zone în fiecare sală de grupă, dotate corespunzător;</p> <p>- mobilier în concordanță cu numărul preșcolarilor din grupă și avizat OMS;</p> <p>- confort optim pentru perioada de odihnă a copiilor;</p> <p>- dotare conform planului;</p> <p>- minim 15 cărți/ an pentru biblioteca grupei;</p> <p>- materiale conform normativelor de dotare</p>

		<p>spațiului de joc cu instalații și echipamente conform standardelor, încât să permită desfășurarea activităților în aer liber, în siguranță.</p> <p>d) repararea/ confecționarea de mobilier pentru preșcolari (paturi, mese, scăunele, dulapuri) ;</p> <p>e) achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți, etc. pentru dotarea centrelor;</p> <p>f) îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii grupei și grădiniței;</p> <p>g) achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive ;</p> <p>h) diversificarea fondului de carte/ materiale pentru acoperirea tuturor domeniilor experiențiale și a CDG;</p>		<p>minimală pentru serviciile de educație timpurie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața spațiului de joc, exterior, să asigure suficient loc pentru desfășurarea activităților în aer liber; - spațiu de joc adecvat învățământului preșcolar, conform standardelor europene în domeniu (SR EN 1176 – 2008);
--	--	--	--	---

2	Realizarea unui pachet de materiale informative și de promovare a serviciului educațional care să surprindă diversitatea activităților oferite de organizație, și să atragă surse de finanțare.	<ul style="list-style-type: none"> - constituirea comisiei de marketing educațional și stabilirea competențelor specifice; - proiectarea/realizarea unor elemente de promovare a imaginii unității -a serviciilor educaționale: pliant, carte de vizită, ecuson; - reinnoirea paginii web a grădiniței și actualizarea permanentă cu date relevante; - realizarea anuală a unei reviste a grădiniței, care să promoveze realizările acesteia; - marcarea anuală a zilei grădiniței; - organizarea unor activități educative în parteneriat cu instituții ale comunității; - valorizarea aptitudinilor copiilor prin acțiuni culturale, concursuri, festivaluri; - extinderea serviciilor oferite de instituție prin activități de logopedie și consiliere; 	2021- 2026	<ul style="list-style-type: none"> -comisia de marketing-strategii, responsabilități, portofoliu; - elemente de promovare a imaginii: pliant, ecuson, carte de vizită; - revista grădiniței-anual - pagina web- site-ul grădiniței - programe de activități educative - diplome, premii, medalii - CDG diversificat - serviciul de consiliere și logopedie

		- regândirea curriculumului la decizia grădiniței, ca modalitate de personalizare a acesteia: curs limbă engleză/ germană/ dans modern, popular, etc.		
3	Reamenajarea spațiului educațional prin dotarea/ îmbunătățirea celui existent.	<p>- cuprinderea, în planul de buget al fiecărui an, a unor sume de bani pentru îmbunătățirea calității spațiilor școlare, conform tipului de unitate, prevederilor curriculare și în acord cu principiile educației incluzive:</p> <p>a) reamenajarea sălilor de clasă</p> <p>b) îmbogățirea bazei didactico – materiale conform planului strategic,</p> <p>c) realizarea unor lucrări de investiții și reparații a imobilului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • igienizarea și repararea spațiului interior și exterior • revizuirea instalației sanitare, electrice <p>d) amenajarea dormitoarelor pentru copii;</p> <p>e) dotarea spațiului servirii mesei cu mobilier adecvat, veselă specifică copiilor preșcolari;</p>	2021-2026	<p>- confort maxim conform standardelor</p> <p>- buget destinat lucrărilor de investiții și reparații</p> <p>- săli de clasă curate, igienizate, adaptate serviciului educațional;</p> <p>- bază materială conform standardelor minime de dotare;</p> <p>-confort în spațiul educațional</p>
4	Atragerea unor surse alternative de finanțare - extrabugetare care	- realizarea unui proiect pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru realizarea unor proiecte și activități de îmbunătățire a condițiilor de microclimat :	2021-2026	<p>- suplimentarea fondurilor necesare,</p> <p>- 2-3 acorduri de parteneriat pentru finanțare/donații</p>

	<p>să satisfacă</p> <p>nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței.</p>	<p>a) atragerea de surse proprii, extrabugetare, pentru derularea unor proiecte educaționale în parteneriat – Ziua grădiniței, Să citim pentru mileniul III, Kalokagathia, etc</p> <p>b) dotarea cabinetului medical cu mobilier/echipamente/medicamente;</p> <p>c) găsirea de surse financiare alternative pentru participarea la concursuri, festivaluri, campanii, spectacole, activități extrașcolare;</p> <p>d) amenajarea ambientului educațional în spațiul grădiniței;</p> <p>e) identificarea și încheierea unor parteneriate cu agenți economici pentru susținerea financiară, materială a unor proiecte ale grădiniței.</p>		-
--	---	--	--	---

II.9. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR SISTEMICE COMUNITARE

NR. CRT.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZON T TEMPOR	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
----------	--------------------	----------------	-----------------	--

	<p>din grădiniță la specificul și cerințele comunității.</p>	<p>țină cont și să valorizeze ereditatea socio – cognitivă și particularitățile mediului socio-cultural din care provine fiecare copil;</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea de voluntari care să susțină activitatea grădiniței: curriculum opțional, consilier, logoped, profesor de limbi străine, coregraf, animator, etc. - stabilirea și implementarea unui CDG în acord cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor direcți, opțiunile, interesele beneficiarilor indirecti în condiții de transparență, profesionalism; - regândirea/ revizuirea pachetelor de opționale oferite de grădiniță încât să răspundă diversității copiilor și noilor orientări de politică educațională, competențe digitale, dezvoltare durabilă, educație axiologică și antreprenorială, etc. - extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive; - participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, sportive, sociale, distractive, prin activități specifice: programe artistice, concursuri, 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea gradului de adaptare a copilului la mediul grădiniței, al comunității; - CDG să devină emblema ce individualizează în mod real organizația și care-i conferă puterea de a atrage cât mai mulți copii; - CDG care să cuprindă activități opționale care să vizeze educația antreprenorială, educație moral civică, inițiere pe calculator, etc. - parteneri locali: Palatul copiilor, voluntari, profesori de specialitate, actori, instructori de dans, etc.; - realizarea unor parteneriate și desfășurarea de activități care să dovedească parteneriatul real . - creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; - cunoașterea activității grădiniței în comunitate.
--	--	--	---

		<p>expoziții tematice, festivaluri, campanii de ecologizare, sociale, de educație globală, etc.;</p> <p>- participarea activă a grădiniței la acțiuni ale instituțiilor comunității: Zilele porților deschise (ISU, scola – I.L. Caragiale, proiecte comunitare: Cu verdele în sus!</p>	2022-2026	
3	<p>Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active în viața comunității.</p>	<p>- dezvoltarea în grădiniță a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia;</p> <p>- implicarea părinților pe căi informale:</p> <p>a) discuții libere cu părinții despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite;</p> <p>b) ședințe cu părinții, lectorate tematice;</p> <p>c) participarea părinților la activitățile organizate în grupă/grădiniță: serbări, activități demonstrative, jocuri, expoziții, etc.;</p> <p>d) participarea părinților în calitate de voluntari în sala de grupă: sprijină activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei;</p> <p>e) părinții în calitate de voluntari în organizarea</p>	<p>2021-2026</p> <p>2021-2026</p>	<p>- 100% colaborare cu familia –comitete de părinți</p> <p>- creșterea responsabilității părinților față de grădiniță;</p> <p>- comunicare foarte bună;</p> <p>- cunoașterea reală a copilului;</p> <p>- cunoașterea politicilor grădiniței: misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice</p> <p>- 3 activități/an școlar;</p> <p>- popularizarea acțiunilor întreprinse în comunitate;</p> <p>- recunoașterea valorii educaționale și profesionale ale instituției și factorului uman;</p> <p>- o mai bună armonizare a activității de creștere și educare a copilului în familie și grădiniță;</p> <p>- creșterea calității activităților organizate prin:</p>

		<p>unor evenimente al grădiniței: Ziua grădiniței, serbarea de Crăciun, organizarea unei excursii, amenajarea unei mese festive, unei expoziții, amenajarea mediului educațional, campanii sociale, etc.;</p> <p>f) părinții - beneficiari ai unor cursuri ce vizează educația părinților;</p> <p>g) comunicarea cu părinții prin: afișe, postere, gazeta părinților, email, forum-uri de dialog, fluturași/ fly-ere, etc.;</p> <p>h) consemnări ale părinților în: pagina de facebook a gradinitei, chestionare, cutia de sugestii, etc.;</p> <p>i) vizite ale părinților programate și inopinate în grădiniță;</p> <p>- implicarea părinților în viața grădiniței pe căi formale:</p> <p>a) Organizarea părinților în comitete și CRP;</p> <p>b) reprezentarea părinților în Consiliul de administrație al organizației școlare;</p> <p>c) reprezentarea părinților în comitete de lucru privind: derularea unor proiecte educaționale, activități de marketing educațional, servicii</p>	<p>aport financiar, oferirea de logistică, idei, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sensibilizarea opiniei publice față de nevoile grădiniței; - o mai bună cunoaștere a copilului de vârstă preșcolară; - informații aduse la zi; - dialoguri productive; - părintele – parte integrantă a grădiniței; - încredere reciprocă; - oportunități oferite de manifestare a punctelor de vedere; - dezvoltarea calității părinților de susținători ai grădiniței; - creșterea gradului de implicare a părinților la viața grădiniței; - creșterea responsabilității față de mediul educațional, spațiul grădiniței, resurse materiale, etc.; - aport sporit la susținerea financiară a proiectelor educaționale, a acțiunilor de promovare a imaginii
--	--	--	---

		oferite de instituție, revista grădiniței.		unității în comunitate; - entuziasm general.
4	Dimensionarea serviciilor instituției de învățământ, în consens cu nevoile, așteptările, exigențele comunității, printr-un marketing adaptat politicilor	<ul style="list-style-type: none"> - reevaluarea calității serviciilor oferite de grădiniță: educaționale, de nutriție, consiliere, sanitare, de îngrijire și ocrotire; - adaptarea curriculum-ului la cerințele și specificului local, printr-o abordare inovativă a demersurilor didactice și prin crearea unui 	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - servicii adaptate noilor orientări de politică sanitară, educațională, de nutriție, de îngrijire și ocrotire; - grădiniță incluzivă-mediul incluziv; - spații curate, igienizate;

acesteia.	<p>mediu incluziv;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporirea gradului de menținere a sănătății mediului grădiniței, printr-o igienă de calitate, pentru asigurarea și garantarea sănătății copiilor preșcolari; - asigurarea serviciilor medicale curative și de urgență prin cabinetul medical; - asigurarea unui meniu adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor preșcolari: consum zilnic de fructe și legume, lapte și derivate din lapte, cereale, apă, etc.; - intensificarea activității de îngrijire și ocrotire a copiilor pe perioada unei zile (8-17.30), pentru a crea părinților confort și liniște în perioada desfășurării serviciului; - înființarea serviciului de consiliere/logopedie a copiilor și părinților, prin angajarea unui consilier/logoped sau prin activități de voluntariat; - promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice: <p>a) activități educaționale atractive, specifice vârstei, inovative, adaptate schimbărilor din societate;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - copii sănătoși; - 80% dintre preșcolari să nu se îmbolnăvească; - reducerea cu 30% a consumului de dulciuri și sucuri din alimentația copilului; - diminuarea accidentelor; - satisfacția părinților; - cabinet de consiliere/logopedie a copiilor și părinților; - sporirea numărului de activități atractive pentru copii; - revista grădiniței- minim 30 buc/an/on line - 50 de fly-ere - identificarea instituției în comunitate; - creșterea prestigiului organizației în comunitate; - premii obținute la diferite concursuri; - rezultate foarte bune; - valorizarea copiilor;
-----------	---	--

		<p>b) grădiniță incluzivă – educație incluzivă;</p> <p>c) revista grădiniței</p> <p>d) materiale publicitare: pliant, carte de vizită, flayere cu oferta grădiniței, etc.;</p> <p>e) însemne ale grădiniței: ecuson personalizat, firmă, deviză;</p> <p>g) manifestări culturale și sportive organizate la nivelul comunității, concursuri județene, naționale și internaționale;</p> <p>h) promovarea imaginii instituției preșcolare pe site-ul grădiniței și pe pagina de facebook</p>	<p>- politici organizaționale și educaționale adaptate exigențelor comunității.</p>
--	--	---	---

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII PROIECTULUI

Vârsta preșcolară este, fără îndoială, temelia educativă a întregii vieți. Datorită vârstei mici, educația preșcolară capătă un caracter specific. Această perioadă, ca îngrijire și educație, formează temelia întregii vieți de mai târziu.

Educația timpurie cuprinde: educația informală (în familie, comunitate), educația formală (în creșe, grădinițe și alte instituții de ocrotire și educație) și educația nonformală (cercuri de interese, activități ale unor organizații nonguvernamentale etc.).

Familia și instituția preșcolară sunt considerați agenții cei mai importanți în educația timpurie a copilului.

Acest proiect este binevenit atât pentru beneficiarii direcți cât și cei indirecti. Preșcolarii interacționează cu colegii săi, își fac prieteni și dobândesc cunoștințe care le oferă șanse egale pregătirii pentru școală. Părinții beneficiază de îngrijire, atenție și educație de calitate pentru copiii lor. Oferim un program flexibil adaptat nevoilor familiei moderne (8⁰⁰ – 17³⁰).

ARGUMENT PENTRU ALEGEREA STRATEGIEI

Strategia aleasă, în condițiile existente, la nivelul instituției, este preferabilă din următoarele considerente:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare națională și locală;
- este realizabilă cu resurse materiale și umane existente și previzibile;
- folosește eficient resursele disponibile;
- duce la creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară;
- duce la creșterea confortului în instituția preșcolară.

CATEGORII DE RESURSE

- disponibile: resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității;
- anticipate: resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității;

INTERVALUL DE TIMP - Perioada: 2021-2026

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- **Rapoarte semestriale:** raport financiar, raport curricular, raport privind dezvoltarea resurselor umane, raport privind relațiile comunitare;
- **Rapoarte privind starea și calitatea învățământului din instituție;**
- **Evaluare internă:** anuală – CEAC;
- **Evaluare externă:** ARACIP - acreditare; evaluări IȘJ Suceava;
- **Analize comparative** de îndeplinire a țințelor și opțiunilor strategice;
- **Rapoarte de evaluare** pe proiecte strategice/planuri operaționale.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE:

- Rapoarte
- Chestionare
- Ghiduri de interviu
- Grile de observație
- Matrici/diagrame/grafice

II.15. ESTIMAREA RISCURILOR

Ne dorim o realizare a proiectului de 100%, însă trebuie să ținem cont și de riscurile inerente ale oricărei prognoze, al cărui succes este condiționat de aspectele legate de piața forței de muncă, inflația ce influențează costurile dotărilor ce se au în vedere în acest proiect, aspecte financiare și demografice.

Riscurile unei epidemii care determină o prezență fluctuantă în grădiniță, obligația de a încetini ritmul educațional, cu neîndeplinirea obiectivelor propuse până la sfârșitul anului.

Diferențele inerente dintre nivelele de educație primite în familie cât și dotarea nativă a copiilor, pot încetini planul de asimilare concomitentă a noțiunilor de bază.

Alte riscuri:

- Condiții locale: (calamități)
- Finanțare: criză economică și financiară, lipsa unor sponsori;
- Contextul legislativ
- Comunicare interinstituțională defectuoasă

AVANTAJELE PROIECTULUI

Efectivul redus de copii raportat la personalul didactic al grădiniței creează premisa ca fiecare copil să fie permanent activ, ceea ce susține planul propus, face ca preșcolarii să nu se plictisească iar progresul educațional să fie rapid și eficient.

Oportunitatea însușirii unei limbi de circulație va permite contactul nemijlocit al copiilor cu generația lor din alte țări și va pregăti o generație capabilă să accepte cu ușurință conceptul comunitar al integrării europene.

De asemenea nici aspectul legat de securitatea sporită asigurată copiilor, nu poate fi ignorată. Programul prelungit(până la orele 17³⁰) reprezintă un avantaj pentru mulți părinți, oferindu-le acestora confortul și liniștea în perioada desfășurării propriului serviciu.

DIRECTII DE ACTIUNE GENERALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
I.CURRICULUM	1.Acordarea unui sprijin efectiv in aplicarea curriculumului educatiei timpurii 2. Monitorizarea si evaluarea calitatii procesului educational:aplicarea corecta si creativa a curriculumului evaluarea calitatii domeniilor si si a proceselor educatioanle, stimularea si experimentarea unor practici educationale moderne. 3.Asigurarea succesului scolar al prescolarilor din componenta grupelor pregatitoare pentru scoala. Ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice prin informarea asupra cursurilor de formare continua si participarii acestora la formari.
II . RESURSE	1.Planificarea de activitati care sa faciliteze comunicarea intre toti participantii la procesul instructiv-educativ 2.Asigurarea unui climat favorabil comunicarii so dezvoltarii perosnale 3.Facilitarea inscrierii si participarii la cursurim activitati scolare si din alte domenii dincolo de specialitate, 4.Schimburi de experienta.
III.MANAGEMENT	1.Intocmirea si repesctarea graficului de control si asistentelor pentru anul scolar 2021-2026 2.Aplicarea corecta si la timp a tuturor modificarilor legislative privind incadrarea corecta a tuturor cadrelor didactice 3.Cresterea prestigiului unitatii scolare in comunitatea locala prin diseminarea activitatilor desfasurate in unitate. 4.Intocmirea documentatiei necesare pentru realizarea in bune conditii a miscarii personalului didactic 5.Optimizarea activitatiii manageriale prin aplicarea corecta, rapida, a modificarilor legislative,a regula,entelor in vigoare,a ordinelor si precizarilor MEN 6.Gestionarea rationala a resurselor
IV.RELATII COMUNITARE	1.Coordonrea relatiilor cu reprezentantii comunitatii locale 2.Colaborarea cu ISJ Sibiu, Consiliul Judetean, serviciile descentralizate, fundatii, alte organizatii in vederea dezvoltarii de proiecte si programe de interes comun 3.Mentinerea unei relatii de parteneriat parinti-cadre didactice, in educatia copiilor, prin diversificarea activitatilor comune. 4. Pastrarea si imbogatirea elementelor valoroase din tradiatia educationala si promovarea lor in afara gradinitei pri organizarea de activitati demonstrative, schimburi de experienta. 5.Cooperarea cu mass-media locala in vederea promovarii activitatilor desfasurate in unitatea scolară.

C.DIRECȚII DE ACȚIUNE MANAGERIALĂ:

Domenii de competență	Obiective	Funcții	Indicatori de performanță:
I. MANAGERIUL DE CURRICULUM	1.creșterea calității actului didactic și al prestațiilor didactice ale întregului personal de predare; 2.eficientizarea conținutului procesului – instructiv, abordarea tehnicilor de instruire eficientă în clasă	1.de proiectare	1.a.elaborarea proiectului de curriculum; 1.b.elaborarea proiectului activităților extracurriculare;
		2.de organizare	2.a.procurarea documentelor curriculare oficiale, a cărților pentru bibliotecă și a mijloacelor audio-vizuale necesare; 2.b. asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare.
		3.de conducere operațională	3.a. elaborarea documentelor curriculare; 3.b.elaborarea planurilor de dezvoltare a unității;
		4.de control-evaluare	4.a.evaluarea ofertei educaționale 4.b.antrenarea colectivului didactic în transpunerea în practică a priorităților învățământului în profilul unității; 4.c.întocmirea documentelor și rapoartelor
		5.de implicare/participare	5.a. popularizarea preocupării cadrelor didactice vizând dezvoltările curriculare;
		6.de formare și dezvoltare profesională;	6.a.consolidarea abilității și consultanței pe probleme de curriculum; 6.b..organizarea comisiei metodice și a unor comisii care să mobilizeze activitatea unor compartimente de lucru necesare.
		7.negocierea/rezolvarea conflictelor	7.a.asigurarea coerenței între curriculum-ul național și dezvoltările locale; 7.b.rezolvarea <i>conflictelor</i> , armonizarea strategiilor și

			modalităților de acțiune
II.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.Utilizarea optimă a potențialului uman existent în unitatea școlară (integrare, orientare, motivare, menținere); 2.Atragerea (recrutarea și selecția) resurselor umane de care are nevoie organizația; 3.Dezvoltarea (educa-rea, formarea, evalua-rea, promovarea și recompensarea) resur-selor umane care func-ționează în unitate.	1. proiectarea	1.a.elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane – recrutarea, selecția, utilizarea, motivarea, disponibilizarea– a personalului didactic și nedidactic;
		2.organizarea	2.a. realizarea consilierii și orientării școlare ale copiilor și părinților; 2.b.asigurarea asistenței sanitare, a protecției muncii
		3.Conducerea operațională	3.a.încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic; 3.b. normarea și utilizarea rațională a personalului și colectivelor de lucru; 3.c.realizarea fișelor posturilor pentru personalul din subordine; 3.d.aplicarea strict legală a procedurilor disciplinare în conformitate cu Regulamentul si cu Statutul Personalului Didactic și Codul Muncii; 3.d. aplicarea prevederilor de disponibilizare, concedii de muncă.
		4.control/evaloare	4.a.Evaluarea periodică a personalului didactic; 4.b.stimularea înscrierii cadrelor didactice la examene de definitivat și grade didactice,la diverse forme de formare; 4.c.analiza periodică a situațiilor existente în unitate referitoare la resursele umane mobilizate, la calitatea muncii și activității acestora; 4.d.analiza situațiilor și înaintarea informațiilor solicitate de ISJ; 4.e.arhivarea și păstrarea ordonată a documentelor școlii.
		5.motivare	5.a. stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale (participare la stagii de formare județene, naționale și internaționale) și diseminarea competențelor specifice acumulate în colectivul didactic;
		6.implicare/	6.a. asigurarea cadrului instituțional favorabil participării

		participare	personalului didactic la procesul decizional; 6.b. încurajarea unei culturi organizaționale care să determine comunicarea deschisă, ameliorativă, participarea și inovația;
		7.formarea/ dezvoltarea profesională proprie	7.a.formarea generală continuă – corelată cu evaluarea personalului din subordine, 7.b.asigurarea consilierii generale și specifice cu întreg personalul din subordine, 7.c.participarea la programe de auto- formare și formare continuă în management educațional și studiu individual; 7.d.asigurarea participării la cursurile de inițiere în operare pe calculator;
		8.formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	8.a.organizarea activității de „ loisir” pentru personalul școlii; 8.b.antrenarea personalului didactic și elevilor în activitatea de cercetare pedagogică, popularizarea experienței prin articole, referate, comunicări în sesiunile pe specialități și în publicațiile de specialitate.
		9. negocierea conflictelor	9.a.rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor dintre cadrele didactice în interiorul unității școlare; 9.b.rezolvarea conflictelor între copii, părinți- cadre didactice, etc.
III:MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE	c.Utilizarea responsabilă și eficientă a resurselor existente		a. construirea bugetului;
	b. Colectarea și atragerea de fonduri		b. alocarea resurselor financiare;
	c. Mobilizarea comunității locale și educaționale în scopul eficientizării interacțiunii dintre învățământ și ambient.		c. planificarea colectării de fonduri, d. evaluarea rezultatelor și efectele obținute;
IV:DEZVOLTAREA RELA-	1.Adaptarea procesului educațional la schimbările de ordin social și		a. identificarea schimbărilor configurației economice a localității;

ȚILOR COMUNITA-RE	economic; 2.Lărgirea caracterului participativ la managementul școlar; 3.Atragerea familiei ca partener al gradinitei; 4; Extinderea colaborării cu toți factorii care pot fi sensibilizați față de educație și instrucție; 5.sensibilizarea altor parteneri de dialog.		b. sensibilizarea și analiza obiectivă a căilor de acțiune și parteneriat; c. încheierea unor proiecte comune de parteneriat.
------------------------------	---	--	--

Personalul unității de învățământ

Conform statutului de funcțiuni

Nr.crt.	NUMELE SI PRENUMELE	SPECIALITATE	MOD DE INCADRARE	GRAD DIDACTIC
1.	Mihai Florina	Educatoare Liceu Pedagogic	Educatoare Titular prin concurs	GRADUL II (CIC)
2	Cumpanasoiu Eliza Daniela	Profesor învățământ prescolar/Director Pedagogia învățământului primar și prescolar	Contract pe perioada nedeterminată cu unitatea Titular prin concurs	GRADUL II
4.	Popovici Paula Maria	Educatoare Învățător-educator	Educatoare Titular prin concurs național	Definitiv
5.	Bucur Iulia Ioana	Educatorea Liceu Pedagogic- Învățător-educator	Educatoare Titular prin concurs național	Debutanta
6.	Nuta Diana Elena	Educatoare Liceu Pedagogic	Educatoare Titular prin concurs	Debutanta
7.	Danoiu Biamca	Educatoare Înștitutor Limba engleză	Educatoare Titular prin concurs	Definitiv
8.	Schipul Cristina	Educatoare Liceu Pedagogic- Învățător-educator	Educatoare Titular prin concurs	Debutanta
9.	Marcu Cristina Elena	In curs de calificare- studenta PIIP	Contract pe perioada nedeterminată cu unitatea	

Personal nedidactic

Nr. Crt	Numele si prenumele	Specialitatea/Studii	Mod de incadrare
1.	Iancu Claudia	Ingrijitoare/ Medii	Angajare
2.	Oproiu Paraschiva	Ingrijitoare Medii	Angajare
3.	Ciovana Tudora	Lucrator bucatarie Medii	Angajare

Personal angajat pe baza de contract de voluntariat

Nr.crt.	Numele si prenumele	Studii	Mod incadrare	de	Grad didactic
1.	Ani Veronica- psiholog scolar	Studii superioare	Contract voluntariat	de	I
2	Vrdes Mihaela	Studii superioare	Contract voluntariat	de	I

